



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI NAPOLI

Ufficio del Dirigente Amministrativo

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 58/19

Oggetto: deposito atti periodo 30.08.2019-16.09.2019

Considerato che nel periodo in oggetto sarà assente il cancelliere addetto allo sportello deposito atti e che, in ragione della carenza di personale aggravatasi nell'ultimo mese per effetto del collocamento a riposo per raggiunto limite di età di ulteriori n. 2 unità di personale, non è possibile provvedere alla sostituzione senza grave pregiudizio per le attività dell'ufficio, si dispone che a far data dal 30 agosto sino a tutto il 16 settembre pp.vv., il deposito atti avvenga esclusivamente in via telematica ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- ruologenerale.tribserv.napoli@giustiziacert.it
(deposito prime istanze)
- sez1.tribserv.napoli@giustiziacert.it (1^ Sezione);
- sez2.tribserv.napoli@giustiziacert.it (2^ Sezione);
- sez3.tribserv.napoli@giustiziacert.it (3^ Sezione);
- sez4.tribserv.napoli@giustiziacert.it (4^ Sezione);
(a seconda della sezione assegnataria per tutti gli atti inerenti le procedure già registrate)

L'utenza potrà procedere al deposito cartaceo dei soli atti e delle sole istanze urgenti rispettivamente presso la cancelleria competente e presso l'ufficio ruolo generale.

Del presente provvedimento si proceda alla diffusione a cura della segreteria amministrativa mediante affissione di avviso presso lo sportello deposito atti e mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale.

Si comunichi al Presidente del Tribunale di Sorveglianza e ai responsabili di sezione.

Napoli, 26 agosto 2019

Il Dirigente Amministrativo
- dott. Massimo GALLIERO -